



保存版

ポルク デスク (A)

取扱説明書〔保証書付〕

で使用前にこの説明書をよくお読みの上、正しい使いかたで末永くお使いください。

この度はイトーキ製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。この説明書は、製品の使 い方と、ご使用上の注意を記載しています。お読みになったあとも、大切に保存し、わからない時に ご再読ください。

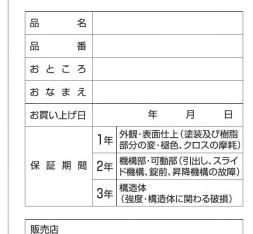
商品のお問い合わせは、お買い上げの販売店までご連絡ください。

株式会社イトー 〒536-0002 大阪市城東区今福東1丁目4-12

- ■お客様相談センター 00 0120-164177
- ■東日本地区 〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー19階 ☎03(6908)8050(代)
- ■西日本地区 〒536-0002 大阪市城東区今福東1丁目4-12

☎06(6935)2009(代)

イトーキ 学習机保証書



〈ご注意〉

保証書に所定事項の記入がない場合は本証とともに、 お買い求め先の領収書を保存してください。

サービスマンがご訪問の節は必ずご提示ください。

株式会社イトーキ

〒536-0002 大阪市城東区今福東1丁目4-12



EIJ

- 1.保証期間内に、正常なる使用状態において、万一故障した場合には無料で 修理いたします。修理はお買い上げの販売店に本保証書を添えてご依頼 ください。
- 2.次のような場合には保証期間内でも有償修理になります。
- ②お買い上げ後の輸送・移動・落下等による故障
- ◎取扱説明書の注意事項をお守りいただけなかった原因による故障
- ①消耗部品の消耗又はそれによる故障
- □火災・塩害・異常電圧・地震・雷・風水害・その他天災地変などによる故障
- 助お買い求めの販売店もしくは当社以外での修理改造等による故障
- ◇離島または離島に準ずる遠隔地への出張修理を行う場合の出張に要す
- ⑤追加部品(鍵・棚・フック・引き手等)又は、お客様破損による追加部材 等のご要望は有償となります。
- 争保証書の提示がない場合
- 3. 運賃等の諸費用はお客様にご負担していただく場合があります。
- 4. 本保証書は日本国内においてのみ有効です。
- 5.本書は再発行いたしませんので、大切に保存してください。
- 6. ご使用前に取扱説明書をご一読ください。
- 7.補修用部品の最低保有期間は製造打ち切り後6年間です。

1 ⚠ 安全上の注意事項

注意の種類の規定:JOIFA(社団法人日本オフィス家具協会)の規定に基づいて危険や損害の程度を次の表示で区分しています。 ⚠ 注意
取り扱いを誤ると傷害を負う可能性が想定されるか、 拡大物的損害のみの発生が想定される場合

製品を安全に正しくお使いいただくため、必ずお守りください。

⚠警告

机をセットする時、机 の下に電気コードをは さまないでください。 発熱・発火の原因にな ります。

紙や布などを灯具の上

においたり、かぶせた

り、密着させないでく

ださい。感電や火災の

原因になります。



⚠警告

火のそばで使わないで ください。火災の原因 になります。

旅行等で長期間で使用

にならない時は、電源

コードのプラグをコン

セントから抜いてくだ

さい。火災の原因にな



⚠警告

⚠警告

灯具の改造や分解はし

ないでください。感電

や火災の原因になりま



⚠警告

00000000

ボルトやネジがゆるん だままで使わないでく ださい。商品の破損の 原因になりケガをする ことがあります。

点灯時および消灯直後

はLED・ランプ・セード

等には触れないでくだ

さい。火傷の原因にな

注意

ります。

⚠注意



廃棄するときは、許可を受け た業者か各自治体が実施して いる廃品回収を利用してくだ さい。樹脂製品を燃やすと有 毒ガスが発生する恐れがあり

⚠警告



引出しを無理に引かな があります。

⚠注意

ホルマリン臭がするとき は充分に換気してくださ い。目が痛くなったり、肌 の弱い人はアレルギーを おこすことがあります。

⚠注意

いでください。ストッパ 一が破損して引出しが 落下し、ケガをすること

⚠注意

≜警告

可動部のすきまに指を 入れないでください。 はさんでケガをするこ とがあります。



⚠注意

ります。

⚠警告

必ず2人で組み立てて ください。商品の破損 の原因になり、ケガを することがあります。

注意

天板や引出しの上にの らないでください。商 品の破損や転倒の原因 になり、ケガをすること があります。

机の移動は1人でしな いでください。机の破 損の原因になり、ケガ をすることがあります。

2で使用上の注意



直射日光があたる場所 でのご使用はさけてく ださい。変形・変色の 原因になります。



水平に設置してくださ い。引出しが固くなっ たり、ひずみの原因と なります。



フローリングや畳の上 でご使用になる場合は カーペット等を敷いて ください。床や畳等に 傷がつくことがありま



湿気の多い場所には設 置しないでください。 カビ発生の原因になり ます。

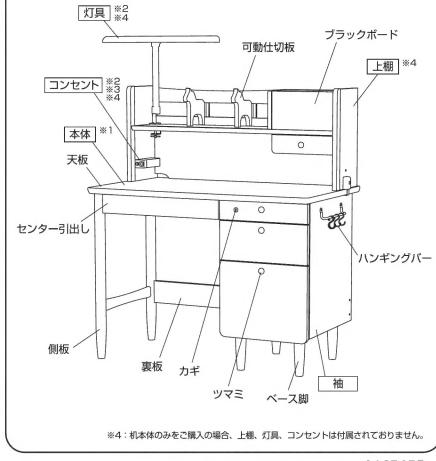


お手入れは柔らかい布 で乾拭きしてください。 シンナー、ベンジンや 化学ぞうきん等は使用 しないでください。変 色・変質の原因になり ます。

日各部の名称

※1:展示品とお届け品では多少木目柄や色が異なる場合があります。 ※2: 灯具・コンセントの詳細に関しましては、灯具に同梱されており ます取扱説明書をご参照ください。

※3: コンセントが付属されていないタイプもあります。



14.05.15①

4 組み立てについて

| 本語 | ボルトやネジがゆるんだままで使わないでください。 | 小注意 | 必ず2人で組み立ててください。商品の破損 | 小注意 | 必ずプラスドライバーを使用して下さい。マイナスドライバーを使用して下さい。マイナスドライバーを使用するとピンが折れてケガをすることがあります。

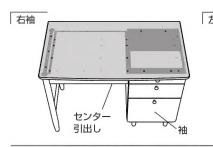
デスク本体について

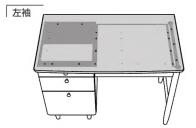
■ 付属部品と袖位置の設定

本体天板に梱包









上段引出し

中段引出し

メネジキャップ

組立てネジ

(M6×L30)



本体の袖の位置は、任意で左右どちらかを お選びいただけます。

開梱時は、右側に袖を取り付けるようにな っており、センター引出しは左側に取り付 けてあります。

左側に袖を設定する場合はセンター引出 しの底からプラスドライバーで引出し組立 てネジ (4 ケ /M6×L100) を取り外して 付け替えてください。

■ デスク本体の組み立てかた

組立てネジ

(M6×L60)

穴キャップ

ハンギングバー

固定ネジ

(M6×L15)

⑥ハンギングバー

ランドセルフック

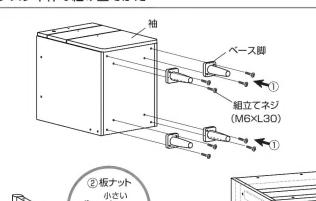
Sフック・

6 -> 0=

組立てネジ

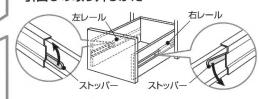
(M6×L60)

『月 穴に通す



- 図は右側に袖を取り付ける場合の組み立てかたです。
- ① 袖にベース脚(4ヶ)を組立てネジ(各2ヶ/M6×L30) で取り付けてください。
- ② 側板、裏板、袖を組立てネジ(4ヶ/M6×L60)と板ナ ット(4ヶ)で取り付けてください。 この時、裏板端面が曲面になっている方が側板側に、平 面になっている方が袖側になるようにしてください。
- ③ 袖の上・中段引出しを取り外してください。

引出しの取り外しかた



引出しをいっぱいまで引き出し、右レールのストッ パーを下方向に倒し、左レールのストッパーを上方 向に倒して引出しを引き抜いてください。

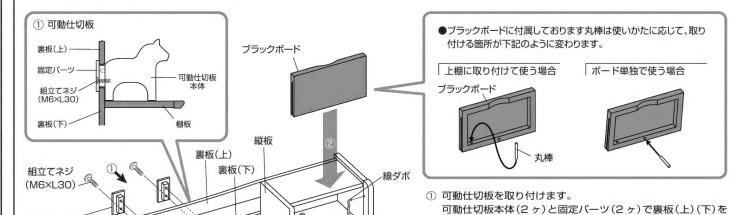
- ※引出しが固い場合には、全ての引出しを一度最後 まで引き出してからご使用ください。引出しが スムーズに動く場合があります。
- ④ 天板をのせ、側板上部の横桟の下面から組立てネジ (3ヶ/M6×L60)で、袖天板の下面から組立てネジ (4ヶ/M6×L30)でそれぞれ天板に組み付けてくだ
- ⑤ ③で取り外した上・中段引出しを取り付けてください。
- ⑥ 側板か袖の外面どちらかにハンギングバーをハンギ ングバー固定ネジ(2ヶ/M6×L15)で取り付けてく ださい。取り付けなかった方にはメネジキャップ(2 ヶ)を取り付けてください。
- ⑦ 側板に穴キャップ(2ヶ)を取り付けてください。 ※この穴はコンセントボックスを本体に取り付ける ための穴になります。
- ⑧ 右の「ツマミの取り付けかた」をご参照の上、袖引出し の前板にツマミ(3ヶ)を取り付けてください。

上棚について

付属部品



■ 上棚の組み立てかた



2-

小引出し

② ブラックボードを取り付けます。

ドさせて、お好みの位置でご使用ください。

縦板、右側板のダボ穴に線ダボ(2ヶ)を取り付け、ブラックボ ードを、側面の切り溝に線ダボをはめるようにゆっくりと差 し込んでください。

はさむように組み合わせ、組立てネジ(各1ヶ/M6×L30)で

固定してください。可動仕切板はゆっくりと横方向にスライ

③ 下の「ツマミの取り付けかた」をご参照の上、小引出しの前板 にツマミ(1ヶ)を取り付けてください。

●ブラックボードについて

固定パーツ

1. 固く絞ったきれいな濡れ布で黒板面を水拭きして下さい。

可動仕切板本体

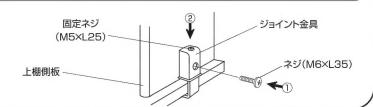
- 2. 乾いたきれいで柔らかな布で黒板面の水分を拭き取って下さい。
- 3. 水拭きの際、洗剤(酸性・アルカリ性・中性を問わず)を使用しな いで下さい。

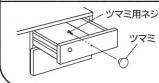
【主な禁止事項と注意事項】

- 1. 黒板面に強い衝撃を与えないで下さい。
- 2. 黒板面に傷をつけないで下さい。
- 3.黒板面にセロテープなど異物を付着しないようにして下さい。 4. チョーク以外の筆記具は使用できません。
- 【例】 ホワイトボード用マーカー·マジック·サインペン·ボールペン・ クレヨン・色鉛筆
- 5. 黒板面とチョークとは相性があります。チョークのメーカー・ 種類・品質・製造方法等により消去しにくく、書き跡が残る場合

■ 上棚の取り付けかた

- ① デスク天板に上棚をのせて、上棚側板のメネジとジョイント 金具の穴を合わせて、ネジ(M6×L35)で締め込んでください。
- ② 固定ネジ(M5×L25)をしっかりと締め込んでください。





ツマミを引出しの前板に、ツマミ用 ネジで取り付けてください。

錠前の使いかた

カギを差し込んで時計周りに 180°回すと施錠され、反時計 回りに回すと開錠されます。

ツマミの取り付けかた